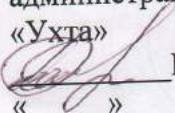


ПРИНЯТО:
Общим собранием
коллектива
МДОУ «Детский сад № 19»
Протокол №2 от 29.12.2014
г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МУ
«Управление образования»
 администрации МОГО
«Ухта»

N.A. Безносикова
«_ _ _ _ _» 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 19»
№ 01-06/130-2
от 29.12.2014г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 19»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Детский сад) в соответствии с:
 - 1.1.1. Постановлением Правительства Республики Коми от 22.10.2007 г. № 241 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Республики Коми»;
 - 1.1.2. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.10.2010г. № 2552 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта»;
 - 1.1.3. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2014г. № 758 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»;
 - 1.1.4. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 09.09.2013г. № 1678 «Об установлении должностных окладов руководителям муниципальных учреждений образования МОГО «Ухта».
- 1.2. Положение определяет:
 - 1.2.1. Порядок формирования фонда оплаты труда Детского сада за счет средств бюджета Республики Коми и за счет средств бюджета МОГО «Ухта»;
 - 1.2.2. Устанавливает порядок и систему оплаты труда для разных категорий работников Детского сада, надбавки и доплаты к заработной плате, выплаты в связи с работой в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - 1.2.3. Условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Детского сада, их повышений;
 - 1.2.4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Детского сада;
- 1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми и администрации МОГО «Ухта», Положение подлежит изменению.

- 1.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта» и средств поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 1.7. При приеме на работу (до заключения эффективного контракта) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.
- 1.8. Положение распространяется на всех работников Детского сада, независимо от источника осуществления оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Детского сада.

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда.

Плановый фонд оплаты труда Детского сада включает:

- 2.1.1.Фонд должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (приложение №1 к настоящему Положению);
- 2.1.3. Фонд выплат стимулирующего характера (приложение № 3 к настоящему Положению);
- 2.1.4 Выплаты, предусмотренные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5:
Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
При планировании расходов на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом их повышения, а также с учетом доплат:
 - по дошкольным образовательным учреждениям до 15%.
- 2.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату за интенсивности и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.
- 2.3. При формировании фонда стимулирующих выплат учреждений объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Детском саду определяется исходя из фактической потребности.
- 2.4. Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20% от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера.
Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок), а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

2.5. В Детском саду при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующих (при условии отсутствия в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), воспитателей, младших воспитателей, работников кухни (повар, подсобный рабочий), оператора стиральных машин. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

2.6. В Дошкольных образовательных учреждениях при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на доплату младшим воспитателям, помощникам воспитателей за особые условия труда в размере 20% от должностных окладов, окладов, ставок заработной платы. При расчете фонда оплаты труда учитываются средства на доплату воспитателям младшим воспитателям, помощникам воспитателей за особые условия труда в размере 20% от должностных окладов, ставок заработной платы. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

2.2.Основные условия оплаты труда работников Детского сада.

2.2.1.Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам Детского сада устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утвержденным руководителем Учреждения, и определяется в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» № 758 от 28.04.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта».

Штатное расписание и тарификационный список утверждаются заведующим Детского сада, согласовываются с начальником МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», включают в себя все должности и работников учреждения.

2.2.2.Повышение должностных окладов работникам устанавливается в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2014г. № 758 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта». Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников Детского сада и размеры повышения определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады (тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (тарифных ставок).

2.2.3. Работникам Детского сада начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

2.2.4. Дни выплат заработной платы и размер аванса устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Детском саду. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.2.5. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам Детского сада.

- 2.3.1. При определении должностного оклада руководящих работников Детского сада:
- 2.3.1.1. группа по оплате труда, к которой отнесен Детский сад, определяемая в соответствии с объемными показателями. (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- 2.3.1.2. квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.
- 2.3.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.
- 2.3.3. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 2.3.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 2.3.5. Заведующий Детского сада обеспечивает проверку документов об образовании воспитателей (преподавателей) и других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в Детском саду помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом Министерства образования Республики Коми.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет руководитель Детского сада.

2.4. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя Детского сада.

- 2.4.1. Руководителю Детского сада устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников учреждения (далее – коэффициент кратности) в зависимости от среднемесячной численности работников Детского сада в следующих размерах:

№ п/п	Среднемесячная численность работников учреждения (чел)	Коэффициент кратности	
		Для руководителя	Для заместителей руководителя
1.	До 50 (включительно)	До 3,0	До 2,5

2.4.2. Условие о коэффициенте кратности среднемесячной заработной платы руководителя Детского сада к среднемесячной заработной плате работников Детского сада является обязательным для включения в трудовой договор.

2.4.3. Коэффициентами кратности для руководителя Детского сада является соотношение его среднемесячной заработной платы по основной должности (руководителя) к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя).

2.4.4. При расчете среднемесячной заработной платы работников Детского сада, а также руководителя Детского сада, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады),

ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются выплаты.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Детского сада устанавливаются приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

2.4.6. МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителей учреждений к среднемесячной заработной плате работников учреждений, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев – год), в целях обеспечения соблюдения определенного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

2.5. Нормы рабочего времени в Детском саду.

2.5.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Детского сада включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, установленным в установленном порядке.

2.5.3. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

2.6. Компенсационные выплаты

2.6.1. Работникам Детского сада устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (при наличии соответствующих условий труда). Приложение №2 к настоящему Положению:

2.6.1.1. доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2.6.1.2. доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.6.1.3. доплаты за работу, не входящую в круг основных должностные обязанностей работника;

2.6.1.4. доплаты молодым специалистам.

2.6.2. Доплаты работникам учреждения образования за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы), устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) работников.

3. В Детском саду устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу %

1	За работу в ночные времена	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ)	35
2	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТКРФ	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если
3	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Статья 147 ТКРФ	По результатам аттестации рабочих мест
4	Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТКРФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

2.7. Стимулирующие выплаты

2.7.1. Работникам Детского сада могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (Приложение № 3 к настоящему Положению):

2.7.1.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

2.7.1.2. надбавки за качество выполняемых работ;

2.7.1.3. надбавки за выслугу лет;

2.7.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

2.7.2. Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам Детского сада, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в Детском саду создается постоянно действующая комиссия по

подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе заведующего, заместителей заведующего, других категорий работников, представителя трудового коллектива.

Комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

2.7.3. При премировании работников по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

-2.7.3.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2.7.3.2. инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;

2.7.3.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2.7.3.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

2.7.3.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

2.7.3.6. участие работника, в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

2.7.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.7.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям заведующего, главным бухгалтерам и остальным работникам Детского сада образования устанавливаются приказом руководителя.

2.7.6. Выплаты стимулирующего характера заведующему, главному бухгалтеру устанавливаются приказом МУ «Управление образования», с учетом результатов деятельности Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Детского сада.

2.8. О порядке исчисления заработной платы педагогическим работникам Детского сада.

2.8.1. Месячная заработка педагогических работников Детского сада определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

2.8.2. В таком порядке исчисляется месячная заработка платы:

2.8.2.1. педагогических работников за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом, общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени педагогического работника.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработка выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда

педагогических работников Детского сада

2.9.1.Почасовая оплата труда педагогических работников Детского сада применяется при оплате:

2.9.1.1.За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

2.9.2.Размер оплаты за один час определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы за установленную норму часов на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузкой путем внесения изменений в тарификацию.

III. Сроки расчета при увольнении.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И
ВЫСОКОКАЛИФИЦИРОВННЫХ РАБОЧИХ, МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

1. Должностные оклады руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.1. Должностные оклады руководящих работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с Приложением № 4 настоящего Положения.
Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных образовательных организаций:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	11500	11000	10500	10000
2	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования	8050	7700	7350	7000

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей структурных подразделений, педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) в рублях			
	Высшая категори я	I Категория	II категори я	без категори и
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7800	7200	6300	6000

3 квалификационный уровень								
Воспитатель					8918	8232	7203	6860

Примечания: Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включает в себя размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2. Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам муниципальных учреждений образования:

Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в пункте 2.3 приложения № 1, за наличие:	
- первой квалификационной категории	45%
- высшей квалификационной категории	60%

3. Должностные оклады административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала по профессиональным квалификационным группам

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Учебно-вспомогательный персонал	
Старшая медицинская сестра	6000
Кастелянша	3475
Кладовщик	3475
Делопроизводитель	3535
Шеф - повар	3790
Повар	3685
Помощник воспитателя	4595
Младший воспитатель	4935
Заведующий хозяйством	4200
Обслуживающий персонал	3475
Уборщица служебных помещений	3410
Дворник	3190
Рабочий по обслуживанию здания	3130
Оператор стиральных машин	3475
Сторож	

Межразрядные тарифные коэффициенты Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и тарифные ставки, оклады (должностные оклады Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта».

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	1,0	1,02	1,04	1,06	1,08	1,12	1,17	1,23	1,31	1,41	1,51	1,63	1,74	1,86	1,98	2,09	2,23	2,37
	3410	3475	3535	3610	3685	3805	4005	4200	4475	4800	5135	5540	5935	6335	6735	7130	7590	8060

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19»

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ДЕТСКОГО САДА**

1. Выплатами компенсационного характера являются:

- 1) доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 3) доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- 4) доплаты молодым специалистам Детского сада.

2. Доплаты работникам Детского сада за работу в ночное время устанавливаются за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) в размере не менее 35 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

Другие доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Доплаты работникам Детского сада, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в размерах и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

№	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	Сторожам за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время с 22.00 часов до 06.00 часов	Не менее 35% (часовой тарифной ставки) должностного оклада.
2	Сторожам за работу в праздничные дни	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или

		часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда Класс условий труда: 3.1 3.2 3.3	Не менее 4% (по результатам аттестации рабочих мест) 4% 6% 8%

4. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

Примечание:

<*> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителем Детского сада, руководителями учреждений образования в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавки в %
1	Педагогическим и другим работникам Детского сада за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми хозяйствами устанавливается на период проведения сельскохозяйственных работ	До 15%
2	Педагогическим работникам за руководство методическими комиссиями, методическими объединениями, за работу в экспертных комиссиях (доплата за работу в экспертных комиссиях устанавливается на период работы комиссии)	До 15%
3	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство клубами и объединениями (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения, педагога дополнительного образования)	До 20%
4	Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за организацию и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями, в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье	До 15%
5	Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	До 15%
6	Педагогическим работникам образовательных учреждений,	До 20%

	реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	
7	Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при отсутствии в штатном расписании должности инструктора по физической культуре)	До 20%
8	За ведение делопроизводства, за работу с архивом учреждения, за выполнение обязанностей начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и(или) уполномоченного по делам гражданской обороны, за работу по противодействию терроризму (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующих должностей: Делопроизводителя, документоведа, заведующего архивом, архивариуса, секретаря, руководителя структурного подразделения, преподавателя-организатора (ОБЖ, допризывной подготовки)	До 10%
9	Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им культурных, санитарных и гигиенических навыков (конкретный перечень работников, которым может быть установлена доплата, а также размер доплат и срок их установления устанавливаются приказом руководителя учреждения образования)	До 30%

Примечание: перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливается руководителем учреждения образования в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

5. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Детский сад, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам: - имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	35%
- имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	45%

Молодыми специалистами для выплаты доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в муниципальных образовательных организациях.

5.1. Доплата молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего приложения.

5.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в учреждения образования начальном исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего раздела.

5.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплата устанавливается на три года с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Детском саду (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Детском саду в качестве специалистов, доплата устанавливается на три года с даты окончания образовательного учреждения.

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19»

**ВЫПЛАТЫ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ДЕТСКОГО САДА**

1. Выплатами стимулирующего характера являются:
 - 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) надбавки за качество выполняемых работ;
 - 3) надбавки за выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы.
2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам муниципальных учреждений образования устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	до 200
2	Заместитель заведующего, главный бухгалтер	до 180
3	Другие работники <*>	до 150

3. Работникам Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:
 - 1) работникам, награжденным ведомственными наградами - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставкам заработной платы, тарифным ставкам). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения;
 - 2) работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемым в локальном нормативном акте учреждения - в размере до 200 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).
4. Надбавки за выслугу лет устанавливаются заведующему, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Детского сада в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5%
от 5 до 10 лет	10%
от 10 до 15 лет	15%
свыше 15 лет	20%

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству в Детском саду.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения N 3 к постановлению администрации МОГО «Ухта» «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МОГО «Ухта» от 29.10.2010 г. № 2553.

5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной, гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 г. на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- 6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Педагогическим и другим работникам, имеющим право на надбавку за выслугу лет, надбавка исчисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью заведующего и печатью.

6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Детским садом самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Детского сада устанавливаются приказом заведующего Детского сада согласно критериев:

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников ДОУ, являющиеся основанием для начисления стимулирующих выплат.

I.Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Показатели критериев по видам работ	Размер надбавки в % (до):
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ		
1.1.	За организацию работы в области информационно-коммуникативных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием)	20%
1.2.	За организацию информационного наполнения и сопровождения WEB- сайта ДОУ	10%
1.3	За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	10%
1.4	За активное участие в работах по уборке территории, благоустройству и озеленению территории	10%
1.5	За выполнение функций общественного инспектора по защите прав детства	15%
1.6	За подготовку и участие в открытых общесадовых мероприятиях (утренниках, досугах, развлечениях, праздниках)	10%
1.7.	За работу с пенсионным фондом	10%
1.8.	Выполнение месячного плана по детодням (ранний возраст-15, дошкольный – 20)	10%
1.9.	За подготовку и проведение открытых занятий, мероприятий, досугов, мастер-классов и конкурсов: - ДОУ - на муниципальном уровне - на республиканском уровне	5% 10% 15%
1.10	За подготовку воспитанников к участию: - в конкурсах ДОУ - в городских конкурсах - в республиканских конкурсах	5% 10% 15%
1.11	За участие в городском конкурсе Учитель года» - победителю - участнику	25% 10%
1.12	За ведение кружковой работы пропорционально отработанному времени	
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ, ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ		
1.13	За выполнение месячного плана по детодням (ранний возраст-15, дошкольный -20)	15%
1.14	За организацию работы по повышению процента занятости одним ребенком не ниже 70% в квартал (1 раз в квартал)	10%
1.15	За помочь воспитателям в оформлении и обогащении предметно-развивающей среды группы	10%
1.16	Помощь в организации режимных моментов (организация питания, экскурсий, целевых прогулок, одевание детей другой	

	группы, родительское собрание	
1.17	За присмотр в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях за детьми (педсоветы, методические часы, совещания)	5%
1.18	За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	20%
1.19	За активное участие в уборке территории	20%
1.20	За участие в благоустройстве и озеленении территории	20%
1.21	За подготовку и участие в открытых общесадовых мероприятиях (утренниках, праздниках, досугах, развлечениях)	10%
1.22	За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника)	10%
1.23	За образцовое содержание рабочего места сотрудниками ДОУ в соответствии с должностной инструкцией, требованиями СанПИН, ОТ и ПБ (2 раза в год)	10%
1.24	Высокая посещаемость и низкая заболеваемость (1 раз в год)	10%
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ		
1.25	За организацию работы по размещению муниципального заказа на поставку продуктов питания	35%
1.26	За разгрузку молочной продукции, продуктов питания, овощей, за чистку овощей вручную	30%
1.27	За своевременную организацию работы по сбору платы за питание у сотрудников ДОУ	10%
1.28	За строгое соблюдение условий, сроков хранение и реализации продуктов	15%
1.29	За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	20%
1.30	За активное участие в работах по уборке территории	20%
1.31	За участие в благоустройстве и озеленении территории	20%
ПОВАР, ШЕФ-ПОВАР, ПОДСБОНЫЙ РАБОЧИЙ КУХНИ		
1.32	За разгрузку молочной продукции, продуктов питания, овощей, чистку овощей вручную	30%
1.33	За приготовление протертых, индивидуальных блюд для детей, нуждающихся по показаниям врача в замене блюд основного меню	20%
1.34	За внедрение новых блюд	25%
1.35	За соблюдение технологических режимов и рецептур блюд	10%
1.36	За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	20%
1.37	За активное участие в работах по уборке территории	20%
1.38	За участие в благоустройстве и озеленении территории	20%
1.39	За образцовое содержание рабочего места сотрудниками ДОУ в соответствии с должностной инструкцией, требованиями СанПИН, ОТ и ПБ (2 раза в год)	5%
КАСТЕЛЯНША, ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН		
1.40	За качественный и своевременный ремонт белья и спецодежды	70%
1.41	За оказание помощи воспитателям на группах раннего и младшего возраста (организация детей на прогулку и т.п.)	10%
1.42	За чистку ковровых изделий вручную	10%
1.43	За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение	20%

	года и работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	
1.44	За активное участие в работах по уборке территории	20%
1.45	За участие в благоустройстве и озеленении территории	20%
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ		
1.31	За увеличение объема работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнему оздоровительному и зимнему периодам	20%
1.32	Принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций	30%
1.33	За интенсивность и обеспечение бесперебойного процесса обучения и воспитания и соблюдение требований по охране труда и жизни работников и воспитанников	30%
1.34	За выполнение работ повышенной сложности (постил линолеума, изготовление малых архитектурных форм. Ремонт и изготовление игрового материала и др)	100%
СТОРОЖ, ДВОРНИК		
1.35	За уход за деревьями и кустарниками: побелка стволов, обрезка сухих веток, покос газона и травы в весенне-летний период	20%
1.36	За увеличение объема работ в осенний период	30%
1.37	За увеличение объема работ в зимний период при уборке снега и при гололедице	30%
1.38	За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке к новому учебному году	20%
1.39	За активное участие в работах по уборке территории	20%
1.40	За участие в благоустройстве и озеленении территории	20%

2. Надбавки за качество выполненных работ

№ п/п	Показатели критериев по видам работ	Размер надбавки в % (до)
ВСЕ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ		
2.1	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников (2 раза в год)	10%
2.2	За работу без больничных листов (2 раза в год)	10%
2.3	За отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению Сан ПиН (2 раза в год)	10%
2.4	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (работа с социумом, публикации и т.д). Соблюдение профессиональной и корпоративной этики	10%
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ		
2.5	За эффективную организацию предметно-развивающей среды в групповых помещениях, учебных кабинетах, музыкально-физкультурном зале, коридорах, лестничных пролетах здания ДОУ	20%
2.6	За своевременность и качество оформления документации (перспективных планов, календарно-перспективного планирования НОД, тематического планирования. Таблица посещаемости, карты маркировки мебели и рассадки воспитанников, плана закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий, банка данных о семьях. Журнала и карт здоровья, протокола родительских собраний, родительских комитетов, журнала помещения семей и др)	10%

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ, ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ		
2.7	За эффективность и качество работы по результатам инспектирования	10%
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ		
2.9.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в ДОУ, исполнение служебных материалов (писем, заявок и пр)	30%
2.10	За качественное ведение текущей и отчетной документации	10%
2.11	За отсутствие замечаний по итогам годовой инвентаризации	10%
ПОВАР, ШЕФ-ПОВАР, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ КУХНИ		
2.12	За соблюдение натуральных норм питания и калорийности приготовления пищи, норм выхода в соответствии с технологическими картами	15%
КАСТЕЛЯНША, ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН		
2.13	За качественное и своевременное выполнение заявок сотрудников	30%
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ		
2.14	Своевременное и качественное выполнение заявок от сотрудников	50%
СТОРОЖ, ДВОРНИК		
2.15	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	10%

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавок и премий:

№ п/п	Показатели критериев, влияющие на уменьшение надбавок и премии	Размер надбавки в % (до)
3.1	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	до10%
3.2	Нарушение санитарно – эпидемиологического режима	до20%
3.3	Нарушение Правил техники безопасности и пожарной безопасности	до20%
3.4	Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей	до20%
3.5	Нарушение работником педагогической этики	до50%
3.6	Обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на низкое качество воспитательно – образовательной работы, и персонала (за невнимательное отношение к детям)	до20%
3.7	Случаи детского травматизма	до100%
3.8	Халатное отношение к сохранности материально – технической базы	до20%
3.9	Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации)	до50%
3.10	Высокие показатели заболеваемости детей	до25%
3.11	Некачественное приготовление пищи	до25%

3.12	Несвоевременное обеспечение продуктами, отсутствие необходимой сопроводительной документации к поставляемым продуктам питания	до 50%
------	---	--------

4. Надбавки и премии не выплачиваются работникам

4.1	При неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы, при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия
4.2	При наличии несчастного случая с ребенком, произшедшего во время непосредственно-образовательной деятельности и вызвавшего содержание ребенка дома или в лечебном учреждении
4.3.	Появление сотрудника на работе в нетрезвом состоянии
4.4.	При курении на территории Детского сада

Все случаи уменьшения или лишения надбавок и премий рассматриваются заведующим Детского сада и комиссией по стимулирующим выплатам в индивидуальном порядке. Лишение стимулирующих выплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение или уменьшение стимулирующих выплат оформляется приказом по Детскому саду с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.