

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»
(МДОУ «Д/с № 19»)**

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива Учреждения
МДОУ «Д/с № 19»
от «31» августа 2017г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕН приказом
МДОУ «Д/с № 19»
от «31» августа 2017г.
№ 01-06/01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 19» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26 пункт 4, ст.30 пункт 3,4), Уставом учреждения (Раздел 6 пункт 6.14, 6.15).
- 1.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.3 Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

- 2.1 Общее собрание коллектива Учреждения – это высшая форма управления Учреждением, является коллегиальным, постоянно действующим органом.
- 2.2 Учреждение - некоммерческая организация, бюджетное учреждение, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.3 Коллектив Учреждения - группа объединенных общими целями и задачами людей, в котором формируется межличностные отношения, характеризующихся высокой сплоченностью, коллективистским самоопределением, высокой референтностью членов коллектива по отношению друг к другу, объективностью в изложении и принятии ответственности за результаты совместной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Общее собрание коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 3.2 Общее собрание коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3 Общее собрание коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Выбирает членов Совета Учреждения.
- 4.2 Могут выбрать членов Педагогического совета из числа медицинских работников Учреждения.
- 4.3 Разрабатывает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав.
- 4.4 Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности.

- 4.5 Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.6 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 4.7 Избирает Руководителя Учреждения.
- 4.8 Другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1 Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.
- 5.2 Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 5.3 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.4 На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.5 Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6 Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений;
 - ✓ дает отчет по выполнению решений.
- 5.7 Секретарь Общего собрания коллектива Учреждения:
 - ✓ ведет учет присутствующих на Общем собрании коллектива Учреждения;
 - ✓ ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на собрании;
 - ✓ ведет протокол собрания;
 - ✓ доводит решения Общего собрания коллектива Учреждения до всех участников Общего собрания коллектива Учреждения.
- 5.8 Решения принимаются большинством голосов присутствующих.
- 5.9 Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 5.10 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива Учреждения.
- 5.11 Результаты рассмотренные на заседании Общего собрания вопросов оформляются в виде решений.
- 5.12 Решения Общего собрания коллектива Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

6. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:
 - ✓ участвовать в управлении Учреждением;
 - ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 6.2 Каждый член Общего собрания коллектива Учреждения имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протокола Общего собрания коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Протокола Общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения (Постоянно, статья 18ж) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) .

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников МДОУ «Д/С № 19»

_____ М.Н.Саковцева

