

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»
МДОУ «Д/с № 19»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
коллектива Учреждения
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-06/01
От «31» августа 2017 г.
Заведующий МДОУ «Д/с № 19»
А.Е. Морозова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее (групповое) родительское собрание (далее – Родительское собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
 - сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
 - участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
 - 3.1.1. Выбирает Родительский комитет группы;
 - 3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- 3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- 3.1.5. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиях её реализации;
- 3.1.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- 3.1.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.8. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.1.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- 3.1.10. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. Выбирать Родительский комитет группы;
 - 4.1.2. Требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
 - 4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
 - 5.6.1. Совместно с заведующим (педагогом) организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - 5.6.2. Совместно с заведующим (педагогом) определяет повестку дня Родительского собрания; взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - 5.6.3. Взаимодействует с заведующим (педагогом) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет групп совместно с заведующим.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

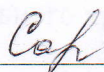
- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- 6.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников МДОУ «Д/С № 19»



М.Н. Саковцева