

План-график по переходу на ФОП

мероприятие	срок	исполнитель	результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, июнь, август	Рабочая группа, заведующий	протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проект ОП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-июнь	Руководитель рабочей группы	Банк данных правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Май-июнь	Рабочая группа	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие	Май-июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости – проекты обновленных

требованиям ФОП ДО			документов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	март	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май-июль	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести семинар для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь	заведующий	Протокол педагогического совета
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июнь-август	заведующий	Удостоверение об окончании курсов
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Июль -август	заведующий	Опросные листы

работников по вопросам перехода на ФОР ДО			
<b>4. Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Июнь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь-август	Рабочая группа	Методические материалы, консультации
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Июнь-август	Рабочая группа	Методические материалы
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские	сентябрь	Воспитатели	Протоколы

собрания, посвященные применению ФОР ДО		групп	
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	До 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	заведующий	Информационный стенд
Разместить информацию о переходе и реализации ФОР для родителей на сайте ДОУ	Август-октябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте