**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №19»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принят** | **Утвержден** |
| педагогическим советом | приказом заведующего |
| протокол №1 | МДОУ «Д/с №19» |
| от «30» августа 2024 г.  | № 01-06/25 от 31.08.2024 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Детский сад № 19»**

**на 2024-2025 учебный год**

Республика Коми, г. Ухта

2024 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр |
| **1** | **Пояснительная записка** | **3** |
| **2** | **Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год** | **4** |
| 2.1 | Анализ работы по выполнению годовых задач | 7 |
| 2.2 | Анализ работы по охране жизни и здоровья детей. | 8 |
| 2.3 | Анализ выполнения основной образовательной программы  | 10 |
| 2.4 | Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет  | 10 |
| 2.5 | Материально – техническая база  | 12 |
| 2.6 | Сведения о контингенте воспитанников. | 12 |
| 2.7 | Характеристика педагогического состава  | 12 |
| 2.8 | Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников  | 13 |
| 2.9 | Достижения педагогов и воспитанников МДОУ «Детский сад № 19» за 2022 - 2023 учебный год  |  |
| **3** |  **Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**  | **13** |
| 3.1 | Организационно-педагогическая работа  | 14 |
| 3.2 |  План совместной работы МДОУ»Детский сад №19» и МОУ «СОШ №2» по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год.  | 21 |
| 3.3 | Взаимодействие ДОУ с общественными организациями  | 22 |
| 3.4 |  План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка  | 23 |
| 3.5 |  План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год  | 24 |
| 3.6 | План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год | 26 |
| 3.7 |  План работы по охране жизни и здоровья детей в МДОУ «Детский сад №19» на 2024-2025 учебный год | 28 |
| 3.8 | План профилактической и оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год. | 30 |
| 3.9 | План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ «Детский сад №19» на 2024-2025 учебный год | 34 |

1. **Пояснительная записка**

Годовой план МДОУ «Детский сад № 19» далее (ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ «Детский сад № 19» являются:

 • Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;

 • Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

 • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);

• СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

 •СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

 • Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО); • Устав ДОУ;

• Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 19» далее – Программа;

• Рабочей программой воспитания МДОУ «Детский сад № 19».

**Краткая информационная справка**

**о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения: | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (МДОУ «Д/с№19») |
| Юридический адрес: | 169306, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дежнева, д. 16 |
| Телефон Фактический адрес | 8/8216/76-29-01Г. Ухта, Республика Коми, ул. Дежнева, д. 16 |
| Учредитель | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| Лицензия |  |
| Срок действия лицензии | бессрочно |
| Тип | общеобразовательное |

Режим работы: пятидневная рабочая неделя: 12 часов (с 7.00 час. до 19.00 час.)

 Заведующий ДОУ: Морозова Алла Евгеньевна

Заместитель заведующего по БТ и ЖД: Филиппова Виктория Александровна

Завхоз: Зубова Екатерина Александровна

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (далее ДОУ) функционирует с 1983 года и является звеном муниципальной системы образования города Ухты, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

 Проектная мощность МДОУ – 90 воспитанников, списочный состав 32 воспитанника В образовательном учреждении функционируют 2 разновозрастные группы в режиме полного дня (с 12- ти часовым пребыванием детей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название группы | Возраст воспитанников | Количество детей в группе | примечание |
| Смешанная ранняя | от 1 года до 4 лет | 18 |  |
| Смешанная дошкольная | от 4 до 7 лет | 14 |  |

1. **Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год**
	1. Анализ работы по выполнению годовых задач

 Работа дошкольного учреждения в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие;

 2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру;

3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством;

4. Создать условия для гибкого планирования воспитательно-образовательной деятельности с целью поддержки детской инициативы.

По решению годовых задач проведены следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема педсовета** | **сроки** |
| Педсовет № 1 Установочный «Педагогический старт» - Принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год; - Принятие нормативно-правовых документов регламентирующие образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ, циклограмм). | Август |
| Педсовет №2. Технология позитивной социализации, «ровестничество» - технология создания детского сообщества | ноябрь |
| Педсовет №3 «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». | Апрель |
| Педсовет №4 «Итоги 2023-2024 учебного года» | май |

Были разработаны консультации по темам задач годового плана.

**Для педагогов:**

 • «Требования к тематическому и перспективному планированию воспитательно - образовательной работы с детьми»;

 • «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по физическому воспитанию»;

 • «Инновационные подходы по формированию у дошкольников основ безопасности и жизнедеятельности»;

• «Развитие выразительности речи в театральной деятельности детей»;

• «Развитие речи детей через наблюдения в природе, исследовательскую деятельность»;

 • «Как работать над самообразованием»;

 • «Взаимодействие с родителями по использованию инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»;

 • «Развитие творческого потенциала дошкольников путем интеграции музыки и театра».

**Для родителей**

 • «Ребенок на пороге школы»;

 • «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ);

 • «Здоровье и правильное питание»;

 • «Развивающие игры»;

 • «Создание комфортного климата дома и в детском саду»;

• «Пожарная безопасность»;

 • «Соблюдаем правила дорожного движения»;

 • «Физическая активность детей в семье»;

 • «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»;

• «Почему ребенку нужна игра?».

 **Семинары для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование темы | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» | Октябрь |  |
| 2 | Мастер-класс «Гибкое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» | Ноябрь |  |
| 3 | Викторина «Родной край люби и знай» | Декабрь |  |
| 4 | Круглый стол « Посеять в детских душах доброту» | апрель |  |
| 5 | Ведение сообщества МДОУ «Детский сад № 19» в социальной сети «Контакт» | март |  |
| 6 | Консультации (индивидуального характера, по требованию и тд) | В течение года |  |

Для активизации образовательного процесса были проведены открытые просмотры НОД и совместной деятельности с детьми.

• Открытый просмотр образовательной деятельности по физическому развитию в старшей группе;

• Открытый просмотр «Двигательная активность на прогулке»;

• Открытый просмотр НОД по развитию речи в средней группе с использованием любого вида театра;

• НОД в подготовительной группе. Тема: «Обучение составлению описательного рассказа с опорой на схему»;

 • НОД по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционных техник рисования;

 • Интегрированное занятие по художественно-эстетическому развитию с детьми старшего дошкольного возраста «Как прекрасен этот мир!» (о природе родного края, воспитание патриотических чувств, восхищение красотой родной природы);

• Открытые просмотры итоговых занятий.

Также были проведены праздничные мероприятия, конкурсы и выставки (согласно плану).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | срок | ответственный |
| Осенние развлечения, праздники - Квест-игра «Путешествие в Мастерград» - «Посмотри, как хорош, город, в котором ты живешь!» - Викторина «Прогулки по родному городу» - «Осенние гуляния»- Ток-шоу «Это моя мама» - «Осенняя спартакиада» - Посвящение в «Эколята-дошколята» | сентябрь октябрь ноябрь |  |
| Зимние развлечения, праздники - «Новогодний переполох» - «Стану сильным я, как папа» - «Самый вкусный блин» - «И в морозный зимний день быть здоровыми не лень!» - День защитника Отечества «Буду в армии служить, буду родину любить» | Декабрь январь февраль |  |
| Весенние развлечения, праздники - «Яркая экология» - «Театр и дети» - театрализованные постановки - «Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта - Международный женский день - «Космические эстафеты» - «День птиц»; - Военно-патриотической игра «Марш бросок», посвященной 77-летию победы в ВОВ - Выпускной | март апрель май |  |
| Летние развлечения, праздники - «Подари детям улыбку» ко дню защиты детей - День России - Флешмоб «Активная прогулка» - «Мама, папа, я – здоровая семья»- на день семьи, любви и верности - «День Нептуна» - День Российского флага | Июнь, июль, август |  |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **срок** | **ответственные** |
| «До свиданья, лето»-фотоколлаж |  |  |
| Детская аппликация «Улицы нашего города» |  |  |
| «Сюрпризы осени» |  |  |
| Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп» |  |  |
| Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери», Фотогалерея «Мы нужны друг другу» ко дню матери |  |  |
| Безопасность дорожного движения- конкурс стенгазет |  |  |
| «Символ года»- конкурс елочных игрушек |  |  |
| Лучшее новогоднее украшение группы и окон «По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой» |  |  |
| Выставка рисунков «Защитники родины» |  |  |
| «Удивительные дети -2023» |  |  |
| Подарки для мам и бабушек. Выставка рисунков |  |  |
| Конкурс поделок «День космонавтики» |  |  |
| Пасхальный натюрморт – выставка поделок и рисунков |  |  |
| Конкурс чтецов, посвященный 9 мая |  |  |
| До свиданья, детский сад – выставка поздравительных стенгазет от групп выпускникам |  |  |

**ВЫВОДЫ:** МДОУ осуществляет свою методическую деятельность в соответствии с годовым планом образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

* 1. **Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

 - питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;

 - разработаны технологичные карты на все блюда, используемые в меню;

 - проведена вакцинация детей против гриппа;

 - освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна); - организован регулярный осмотр детей врачом из поликлиники перед прививками;

 - родители информируются об оздоровительной работе;

- администрацией разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия; - в дошкольном учреждении разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;

 - педагоги ориентируются на физическую подготовленность малышей, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента; Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости, о чем свидетельствуют следующие показатели заболеваемости. Медицинской службой ДОУ систематически ведется мониторинг состояния здоровья детей (сентябрь, апрель).

Физическое развитие и воспитание дошкольников является одним из основных направлений в деятельности ДОУ, потому что здоровье ребенка – это основа успешного формирования, развития и реализации его способностей и задатков, адаптации к быстро меняющимся условиям социальной жизни. Согласно определению, здоровье – это состояние полного физического, психического и социального благополучия. Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: - двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; - способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, прыжки, лазанье), овладение подвижными играми с правилами; - становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; - становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

В течение учебного года по реализации данного направления наметилась положительная динамика: - были организованы консультации для педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников; - активно использовались в образовательной деятельности во всех возрастных группах здоровьесберегающие технологии (гимнастика пробуждения, дыхательная, пальчиковая, утренняя гимнастики); - для развития двигательной активности детей приобретали спортивный инвентарь.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

 1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых технологий и методик.

2. Повысить контрольную деятельность за четким соблюдением режима дня детей, проведением закаливающих процедур, выполнения санитарно-гигиенических норм, организации питания детей.

3. Вести совместно с медицинским персоналом индивидуальную работу с детьми, имеющими отклонения в здоровье и состоящими на диспансерном учете.

 4. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

 Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, созданию семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОУ планируется усиление санитарно - просветительской и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы.

В целях полноценного физического развития детей в группах оборудованы «Уголки здоровья». Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. ВЫВОДЫ и предложения: задачи формирования здоровья, физических качеств личности остается актуальной. Педагогами и медицинской сестрой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

* 1. **Анализ выполнения основной образовательной программы**

Организация образовательной деятельности с детьми строится на основе основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО), содержание которой обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности, разработанными и утвержденными ДОУ самостоятельно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и ООП ДО с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогов.

В основу организации образовательного процесса положены комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и принцип интеграции образовательных областей. Воспитательно - образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел ООП ДО прорабатывается не только на специально организованных занятиях, но и в совместной и свободной деятельности, что позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Работа во всех группах по освоению ООП в ДОУ ведется стабильно.

В целях выявления результатов индивидуального развития воспитанников в конце учебного года воспитателями была проведена педагогическая диагностика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям ООП (далее - Мониторинг), в соответствии которой на каждого ребенка заполнена карта индивидуального развития. Мониторинг проводится воспитателями с детьми со второй младшей группы один раз в год (май) с учетом целевых ориентиров, образовательных областей и различных видов детской деятельности.

Форма проведения мониторинга освоения образовательной программы преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы.

В ходе мониторинга было продиагностировано 32 ребенка. Общий процент выполнения программы составляет 88,6 %, что является хорошим показателем. Результаты мониторинга показали, что детьми всех возрастных групп программный материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне .

Мониторинг освоения содержания ООП, проведенный на основе результатов педагогической диагностики, показывает наличие стабильной положительной динамики. Положительные результаты освоения ООП ДО достигнуты благодаря использованию педагогами в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно - развивающей среды.

 На основании полученных данных мониторинга в 2024-2025 учебном году будет запланирована и организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими сложности при освоении разделов ООП ДО, с родителями (законными представителями) воспитанников.

Таким образом, образовательный процесс в ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

 **ВЫВОД:** анализ результатов мониторинга в конце 2023- 2024 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах выше среднего. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы. Знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

 Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.
3. 3. Самообразование педагогов.

**Рекомендации:**

• Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;

 Осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к детям с целью улучшения освоения программы;

• В планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;

 • Организовать проведение семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д с целью повышения самообразования педагогов и их компетентности по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

**2.4. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет**

Дети подготовительного возраста, уходящих в школу всего 7 человек. Требования Стандарта к результатам освоения представлены в виде целевых ориентиров образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

 Образовательный процесс с детьми строится на основе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 19».

 В течение года воспитатели подготовительной к школе группе работали по плану преемственности детского сада и начальной школы. Помимо этого, знания детей о школе обогащались за счет работы на занятиях и повседневной жизни: воспитатели читали, рассказывали, рассматривали иллюстрации, картины, проводили дидактические, сюжетноролевые игры, беседовали, заучивали стихи, загадывали загадки о школьных принадлежностях.

Развивающая предметно-пространственная среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно - пространственная среда групп содержательно насыщенна трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Результаты анализа выявили высокий уровень важнейших показателей подготовки детей к школе: развитая речь, восприятие, память, воображение, наглядно-образное мышление. Посредством индивидуальной, подгрупповой, групповой образовательной деятельности проделана большая работа по развитию у детей волевых качества личности, умению общаться с окружающими людьми, хорошо двигаться и ориентироваться в пространстве, развитию мелкой моторики рук, а также координации движений. По результатам опроса детей, можно сделать вывод, что у детей повысилась самооценка, у них есть стремление к активной деятельности, и все они хотят учиться в школе.

**ВЫВОДЫ:**

1. Дети готовы к обучению в школе.

2. Уровни познавательного, интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического и физического развития соответствуют возрасту.

* 1. **Материально – техническая база**

МДОУ «Детский сад № 19» функционирует в помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана хорошая материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

 Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Материально-техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

**Об условиях питания**

Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

Десятидневное меню изменяется по сезонам два раза в год (зимне-весеннее и летне-осеннее). При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены продуктов по белкам и углеводам ( к СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4. 3590-20).

Согласно приложению №12 к СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 определено обязательное количество приемов пищи с 10 часовым пребыванием детей: завтрак, второй завтрак, обед и полдник. В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 10 дней исключен: завтрак: чередуются молочные каши, салаты, омлет; 2 завтрак: фрукты и натуральный сок; обед: первое блюдо, второе блюдо, напиток; полдник усиленный. В целях профилактики гипо-авитаминозов в ДОУ проводят круглогодичную искусственную С-витаминизацию готовых блюд.

Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают. В целях профилактики дефицита йода в ДОУ круглогодично детям дают йодированные продукты: соль, хлеб. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 1.2.3685-21 Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Для питья детей используется кипяченая вода, при условии хранения ее не более 3 часов.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующий детского сада, старшая медсестра, Совет по питанию, в который включены члены совета родителей.

Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно.

На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с нормами каждого блюда.

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда ДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно - ориентированной модели воспитания.

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

 В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно- ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. По всей территории расположены клумбы с ярко-цветущими растениями, малыми архитектурными формами, красоту строгость придают бордюрные насаждения.

В течение учебного года в ДОУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки.

 **Вывод**: в ДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

* 1. **Сведения о контингенте воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | Возраст воспитанников | Количество воспитанников |
| 1 | Смешанная ранняя | 1 год-4 года | 18 |
| 1 | Смешанная дошкольная | 4 года-7 лет | 14 |

* 1. **Характеристика педагогического состава.**

Анализ педагогических кадров в ДОУ показал следующее:

 -образовательный уровень педагогов достаточно высок;

-общее число аттестованных педагогов на первую квалификационную категорию составляет – 25%, соответствие занимаемой должности – 75%, без категории - 75%.

 -возрастной состав педагогов: от 40 – до 45 лет – 100%.

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 15 лет. Имеют курсы повышения квалификации 100 % педагогических работников.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессионального стандарта. В течение учебного года в ДОУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

 В 2023/2024 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги, принимают участие в методических объединениях.

**Вывод:** Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы, занимаются самообразованием. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов. Учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

* 1. **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Все намеченные в годовом плане мероприятия по работе с родителями выполнены: проведены общие и групповые родительские собрания, дни открытых дверей, консультации, беседы, изготовлены папки-передвижки.

Внедрение в работу различных нетрадиционных методов организации работы с родителями активизировало наше взаимодействие. Положительные результаты дали, ставшие уже традицией, смотры-конкурсы, ярмарки совместного творчества детей и родителей. Все участники были отмечены сертификатами, победители получили дипломы. Родители оказывают посильную помощь в изготовлении поделок, пособий, атрибутов. Активно участвуют в благоустройстве территории детского сада.

**В результате работы удалось**:

1. Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.

 2. Воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2023-2024 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи**:

1. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

 3. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно - исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

**Темы работ по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф И О педагога | тема | Форма отчета |
| 1 | Мушакова Л.И. | «Организация игры, как ведущий вид деятельности в ДОУ» |  |
| 2 | Шарандина А.А. | «Роль сказки в развитии речи детей 3 – 4 лет» |
| 3 | Шнитова О.А. | «Формирование патриотических чувств у старших дошкольников» |

**3.1.Организационно-педагогическая работа**

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

**Педсовет №1 (установочный)**

**Тема:** «Основные направления работы на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ. Познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повестка дня** | **дата** | **ответственный** |
| 1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода | Август 2024 г | Воспитатели, заведующий, медработник |
| 2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение | заведующий |
| 3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МДОУ на 2024-2025 уч. год | Заведующий, воспитатели |
| 4.Утверждение графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2024-2025 уч. год | заведующий, завхоз |
| 5.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров | заведующий |
| 6. Утверждение ООП ДО МДОУ «Д/с№19» | Коллектив ДОУ |
| 7.Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание НОД и других документов регламентирующих образовательный процесс на 2024- 2025 учебный год | педсовет |
| 8. Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. Утверждение состава аттестационной комиссии МДОУ9.Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД. Плана оздоровительной работы на учебный год - лечебно - профилактические мероприятия (закаливание в группе). - мероприятия, посвящённые ЗОЖ. | Администрация ДОУ |
|  |

**Педсовет №2**

 **Форма проведения**: круглый стол

**Тема:** «Безопасность и здоровье наших детей». Цель: совершенствование работы педагогов в образовательных областях «Безопасность», «Здоровье», формирование комплексной работы в детском саду по формированию безопасного поведения детей.

**Педсовет №3**

 **Форма проведения**: педагогическая ярмарка

**Тема:** «Эффективные формы работы с детьми и родителями дошкольного возраста по ранней профориентации».

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления. **Педсовет №4 (итоговый)**

**Форма проведения**: традиционная

**Тема:** «Педагогический совет с использованием методов активации»

**Цель**: подведение итогов работы коллектива за учебный год.

**Сентябрь 2024 год**

 1 сентября – День Знаний

 27 сентября – День дошкольного работника

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Зам по БТ и ЖД |
| 1.2. Утверждение тем по самообразованию, планы | заведующий |
| 1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации | заведующий |
| 1.4. Составление плана работы повышения профессиональной квалификации педагогов | заведующий |
| 1.5. Проведение Дня дошкольного работника. |  |
| 1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее | Зам по БТ и ЖД |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Педагогический совет №1 | заведующий |
| 2.2. Тематический день «День знаний» |  |
| 2.3. Консультации для воспитателей \*«Правила дорожного движения для дошкольников» \*«Педагогические условия охраны и укрепления здоровья детей» | заведующий |
| 2.4 Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе по безопасности | заведующий |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1 Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО» | Заведующий, завхоз |
| 3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте» | Зам по БТ и ЖД |
| 3.3 Мониторинг во всех возрастных группах | воспитатели |
| 3.4 Тематический контроль. ППРС. Смотр уголков безопасности. | Зам по БТ и ЖД |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1 Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ» | воспитатели |
| 4.2 Анкетирование родителей «Адаптация ребёнка в ДОУ» | воспитатели |
| 4.3 Подготовка памяток для родителей по адаптации детей в ДОО. Оформление стенда «Ваш ребенок начал посещать детский сад» | воспитатели |
| 4.4 Групповые родительские собрания по плану | воспитатели |
| 5. **Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1 Работа по благоустройству территории | завхоз |
| 5.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с | завхоз |
| 5.3 Организация питания в ДОУ, назначение ответственных(приказ) | завхоз |
| 5.4 Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Завхоз, заведующий |

**Октябрь 2024 год**

1 октября – День пожилого человека,

 Международный день музыки

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Рейд по охране труда |  |
| 1.2. Подготовка групп к зимнему периоду |  |
| 1.3. Составление планов по самообразованию |  |
| 1.4. Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |  |
| 1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Праздник осени по группам |  |
| 2.2. Выставка «Осенняя ярмарка» |  |
| 2.3. День здоровья (Осенняя спартакиада) |  |
| 2.4. Открытый просмотр НОД: \*«Путешествие в мир дорожных знаков» открытый просмотр в подготовительной группе \* « Что мы знаем о здоровье?» средняя группа |  |
| 2.5. Консультация для педагогов «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» |  |
| 2.6. Фестиваль идей «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1. Тематический контроль. «Основы здоровьесбережения в детском саду» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Общее родительское собрание |  |
| 4.2. Составление социального паспорта группы, детского сада (опрос с использованием методики «Социальный портрет семьи»). |  |
| 4.3. Информационное окно. Оформление наглядной агитации «Уголки здоровья» - «Профилактика простудных заболеваний» |  |
| 4.4. Работа с родителями по благоустройству территории |  |
| 1. **Административно – хозяйственная работа**
 |
| 5.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп |  |
| 5.2.Инвентаризация в ДОУ |  |
| 5.3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний |  |

**Ноябрь 2024 год**

**4 ноября – День единства и согласия**

 **28 ноября – День матери**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов |  |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории |  |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию |  |
| 1.4. Тренировочная эвакуация. |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Открытый просмотр НОД: « Познавательное занятие в старшей группе» |  |
| 2.2 Семинар - практикум «Трудовое воспитание и его роль в развитии детей дошкольного возраста» |  |
| 2.3.Праздник «День матери» |  |
| 2.4 Педагогический совет №2 |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1.Тематический контроль «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Праздник «День матери» |  |
| 4.2 Консультация «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество» |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ |  |
| 5.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу |  |

**Декабрь 2024 год**

 **Праздник «Новый год»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок |  |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников |  |
| 1.3. Подведение итогов заболеваемости за 2022 год |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Консультации: \* «Условия, формы и методы профориентационной работы с дошкольниками» (акцент сделать на современных или наиболее удачных)» |  |
| 2.2 . Выставка «Талисман нового года» |  |
| 2.3. Новогодние праздники «Новый год стучится в дверь» |  |
| 2.4. Конкурс «Новогодняя игрушка» |  |
| 2.5. Обмен опытом работы. «Патриотическое воспитание» ( уголки, конспекты, НОД). |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1. Оперативный контроль «Двигательная активность детей в течение дня» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках |  |
| 4.2. Новогодние утренники |  |
| 4.3. Консультация «Правила поведения родителей на празднике в детском саду» |  |
| 4.4. Уголок здоровья «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды». |  |
| 4.5. Групповые родительские собрания по плану |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1. Анализ выполнения норм питания |  |
| 5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную |  |
| 5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений |  |
| 5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел |  |
| 5.5. Работа по составлению нормативной документации |  |

**Январь 2025 год**

 **Новогодние каникулы**

 **7 января – Рождество Христово**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» |  |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива по итогам проверки по ОТ в декабре |  |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.2. Открытый просмотр НОД: «Поговорим о профессиях» старшая группа |  |
| 2.3. Зимние игры и забавы (колядки, посиделки) |  |
| 2.4. Выставка снежинок «Чудесные узоры зимы» |  |
| 2.5. Смотр-конкурс «Уголок ручного труда» |  |
| 2.6. Консультация: «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС» |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1. Текущий контроль «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона». |  |
| 3.2. Оперативный «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Консультация «Безопасность детей в зимние праздники» |  |
| 4.2. Групповые родительские собрания по плану |  |
| 4.3. Консультация «Труд в жизни ребенка» |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1. Контроль за соблюдением теплового режима (показатели теплосчетчика). |  |
| 5.2. Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра территории и помещений ДОУ». |  |
| 5.3. Работа с нормативно-правовой документацией – заключение договоров с поставщиками на новый год |  |

**Февраль 2025**

**Масленица**

**23 февраля – День Защитника Отечества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия |  |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. |  |
| 1.3.Рейд по ОТ и ПБ детей и сотрудников |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Мастер-класс «Кейс-технология в ранней профориентации» |  |
| 2.2. Тематическая выставка «Наша Армия родная» |  |
| 2.3. Коллективные просмотры «Трудовое воспитание в младшей группе» |  |
| 2.4. Выставка поделок «Папа может» |  |
| 2.5. Педагогический совет №3 |  |
| 2.6. Праздник «День Защитника Отечества» по группам |  |
| 2.7. Досуги и развлечения «Масленица» |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1 Оперативный контроль «Подготовка, организация и проведение НОД» |  |
| 3.2. Систематический контроль «Проверка планов педагогов» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Физкультурный досуг совместно с родителями «Будем жить – нашей Родине служить!» (старшая, подготовительные к школе группы) |  |
| 4.2. Консультация «Ресурсная гимнастика» |  |
| 4.3. Выставка семейного творчества «Волшебные руки мастериц» |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке |  |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиНу. |  |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ |  |

**Март 2025**

**8 марта – Международный женский день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей |  |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка |  |
| 1.3 Отчеты воспитателей по теме самообразования |  |
| 1.4. Поздравление с Международным женским днем |  |
| 1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Консультация для педагогов «Творчество дошкольников и современные образовательные технологии» |  |
| 2.2. Выставка детских работ «Подарки мамам». |  |
| 2.3. Конкурс стихов «Все профессии нужны, все профессии важны» |  |
| 2.4. Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1. Оперативный контроль: «Организация игровой деятельности детей по ранней профориентации детей» |  |
| 3.2. Оперативный «Документация воспитателя» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Анализ детской заболеваемости |  |
| 4.2. Анкетирование родителей «Досуговые мероприятия в детском саду». Цель: выяснить отношение родителей к организации праздников и развлечений в детском саду, уровень их удовлетворенности качеством и количеством развлечений. |  |
| 4.3. Праздник, посвящённый международному женскому дню |  |
| 4.4. Фотовыставка «Укрепление здоровья детей посредством семейного досуга» |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп |  |
| 5.2. Пополнение сайта ДОУ |  |

**Апрель 2025**

**1 апреля – День смеха**

**7 апреля – Всемирный день здоровья**

**12 апреля – День космонавтики**

 **23 апреля – День земли**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ |  |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории |  |
| 1.3. Выполнение санэпидемрежима |  |
| 1.4. Подведение итогов по аттестации. |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Консультация для педагогов «Организация детского творчества летом» |  |
| 2.2. Физкультурный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья». |  |
| 2.3. Выставка рисунков «Привет, весна!» |  |
| 2.4. Фото – выставка «Чудесные свойства улыбки». |  |
| 2.5. День космонавтики |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1. Оперативный контроль «Содержание прогулки с детьми» |  |
| 3.2. Тематический контроль «Оздоровительная работа в группах» |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Проведение итоговых НОД для родителей «Вот и стали мы на год взрослее» и групповых собраний (итоги работы за 2023-24 учебный год) |  |
| 4.2. Консультации: «Осторожно клещи!» «Дети и огонь» |  |
| 4.3. Экологические субботники по уборке территории |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1. Работа по благоустройству территории |  |
| 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ |  |

**Май 2025**

**1 мая – День весны и труда**

 **9 мая – День Победы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе |  |
| 1.2. О переходе на летний режим работы |  |
| 1.3. Составление годовых отчётов |  |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу |  |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ |  |
| 1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период |  |
| 1. **Организационно – методическая работа**
 |
| 2.1. Педсовет № 4. Итоговый. |  |
| 2.2. Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая |  |
| 2.3. О работе воспитателей в летний период |  |
| 2.4. Фотовыставка «Мой ветеран» |  |
| 2.5.Выпускной бал |  |
| 2.6. Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду |  |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы. |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ |  |
| 4.2. Выпуск детей в школу |  |
| 4.3. Фотовыставка «До свидания, детский сад» |  |
| 4.4. Групповые родительские собрания по плану |  |
| 4.5. Общее родительское собрание |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года |  |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ |  |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости |  |

**3.2. План совместной работы МДОУ «Детский сад № 19» и МОУ «СОШ №2» по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **тема** | **Форма проведения** | **ответственные** |
| сентябрь | Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной группы |  |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |  |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |  |
| октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями |  |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой. | Экскурсия в школу |  |
| Показ кукольных спектаклей для дошкольников учениками школы |  |  |
| ноябрь | Присутствие воспитателя на уроке во время подготовки детей к школе | Открытый урок в школе. |  |
| февраль | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |  |
| «На пути к школе» | Консультация |  |
| март | «Обзор образовательных программ в начальной школе» | Консультации учителей для родителей |  |
| май | Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. Праздник уважения и почета «Ветеранам — низкий поклон» | Встреча с ветеранами ВОВ. |  |

**3.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

**Цель работы**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** |
| МОУ «СОШ №2» | Работа по преемственности д/с и школы:1.Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 2.Посещение педагогами детей подготовительной к школе группе |  |
| Городской Дворец Культуры | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты |  |
| Краеведческий музей | Мероприятия по ознакомлению детей с историей города Ухты, патриотического направления. |  |
| Детская библиотека | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям,детским произведениям и персонажам произведений. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. |  |
| Госавтоинспекция | Мероприятия в соответствии с комплексным планом на 2024-2025 учебный год |  |
| Пожарная часть | мероприятий в соответствии с планом по пожарной безопасности на 2024- 2025 учебный год |  |

**3.4. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка**

 **Цель работы**: формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
|  | Консультации для воспитателей смешанной ранней группы: «Создание предметно - развивающего пространства» «Адаптация ребенка к условиям детского сада» «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» |  |  |
|  | Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе.**Взаимодействие с родителями** Предварительные беседы с родителями Групповые консультации для родителей Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду |  |  |
|  | **Взаимодействие с детьми**: Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора , адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии). Организация игровой деятельности в адаптационный период. Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям |  |  |
|  | **Организация деятельности** 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование воспитательно - образовательной работы |  |  |

* 1. **План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
| **Методическая работа** |
| 1 | Обновление уголков безопасности в уголках для родителей | сентябрь 2024 |  |
| 2 | Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | Октябрь 2024 |  |
| 3 | Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД | в течение года |  |
| 4 | Участие в городских, республиканских акциях, конкурсах и др. | в течение года |  |
| 5 | Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно - ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) | в течение года |  |
|  | **Работа с воспитателями** |
| 1 | На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ | Сентябрь 2024 |  |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь 2024 |  |
| 3 | Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения» | Декабрь 2024 |  |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь 2025 |  |
| 5 | Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | Март 2025 |  |
| 6 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | 1 раз в квартал |  |
|  | **Работа с воспитанниками** |
| 1 | Декадники и месячники безопасности движения согласно плана  |  |  |
| 2 | **Экскурсии и целевые прогулки:** • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение |  |  |
| 3 | **Беседы:** • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик• Будь внимателен! |  |  |
| 4 | **Сюжетно-ролевые игры:**«Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» |  |  |
| 5 | **Дидактические игры:** «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадайка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. |  |  |
| 6 | **Подвижные игры**: «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. |  |  |
| 7 | **Художественная литература** для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой…», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы…», Н. Носов «Автомобиль», В. Головко «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д. |  |  |
| 8 | **Развлечения:** • Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». • Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • КВН «Юные пешеходы» |  |  |
| 9 | Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях. |  |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | **Консультации:** • «Безопасность детей – забота взрослых» • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». • «Ребёнок в автомобиле» • «Родители – пример для детей» | 1 раз в квартал |  |
| 2 | **Информационный стенд:** • «Безопасная дорога». • «Советы по безопасности на дороге» | 1 раз в квартал |  |
| 3 | **Оформление стендов** (папок - передвижек) в группах по правилам дорожного движения |  |  |
| 4 | **Выпуск буклетов** по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание ребёнок и дорога»» «Правила дорожные знать каждому положено» |  |  |

* 1. **План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
| Работа с сотрудниками |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | в течение года |  |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в месяц |  |
| 3 | Консультации: • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности» | Декабрьянварь |  |
| **Работа с воспитанниками** |
| 1 | **Беседы**: • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому | в течение года |  |
| 2 | **Подвижные игры**: Мы спасатели• Юный пожарный • Самый ловкий | в течение года |  |
| 3 | **Сюжетные игры:** • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» | в течение года |  |
| 4 | **Художественная литература**: • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки | в течение года |  |
| 5 | **Дидактические игры:** • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает | в течение года |  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | в течение года |  |
| 7 | **Тематический досуг:** «Добрый и злой огонь» | в течение года |  |
| 8 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | в течение года |  |
| 9 | **Экскурсии** и целевые прогулки: • В прачечную – знакомство с электроприборами • На кухню- знакомство с электроприборами | в течение года |  |
| 10 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | в течение года |  |
| 11 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | в течение года |  |
| 12 | Создание игровых, обучающих ситуаций: • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». | в течение года |  |
| 13 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | в течение года |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности» | в течение года |  |
| 2 | Консультации: • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | В течение года |  |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | декабрь |  |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | июнь |  |

* 1. **План работы по охране жизни и здоровья детей в**

**МДОУ «Детский сад № 19» на 2024-2025 учебный год**

**Цель**: созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

**Задачи**:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).

2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.

3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **содержание** | **Сроки исполнения** | **ответственный** |
| 1. **Улучшение качества медицинского обслуживания**
 |
| * 1. **Организация методического обеспечения**
 |
| Диагностика физического развития:антропометрия • распределение детей по группам здоровья • оценка физического развития |  |  |
| Организация профилактических осмотров |  |  |
| Организация консультативной помощи |  |  |
| Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей |  |  |
| Организация работы по психолого - педагогическому просвещению родителей |  |  |
| * 1. **Первичная профилактика**
 |
| Контроль за санитарногигиеническими условиями в образовательном учреждении | Ежедневно |  |
| Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно - образовательного процесса | В течение года |  |
| Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности | Август |  |
| Витаминизация пищи | В зимний период |  |
| Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия) | Ежедневно |  |
| Закаливание (босохождение, хождение по Массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.) | В течение года |  |
| Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение санэпидрежима) | Ежедневно |  |
| * 1. **Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации**
 |
| Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому | Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель) |  |
| Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период | Начало года |  |
| * 1. **Физическое воспитание**
 |
| Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | Ежедневно |  |
| Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность) | Согласно плана |  |
| * 1. **Иммунопрофилактика**
 |
| Планирование и анализ вакцинации | Согласно плана | Медицинская сестра |
| Осмотр перед прививкой | Согласно плана | Врач педиатр Медицинская сестра |
| Вакцинация | Согласно плана | Врач педиатр Медицинская сестра |
| Контроль за состоянием здоровья после прививки | Согласно плана регистрация местной и общей реакции на прививку | Медицинская сестра |
| 1. **Создание комфортной пространственной среды**
 |
| Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей | август | воспитатели |
| Пополнение дидактического и игрового материала | В течение года | воспитатели |
| Оборудование «уголков уединения» в группах | август | воспитатели |
| Пополнение центров физкультуры оборудованием /в том числе нетрадиционным/ для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сада | В течение года | воспитатели |
| Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей | сентябрь | воспитатели |

* 1. **План профилактической и оздоровительной работы**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **сроки** | **ответственные** |
| **Раздел 1. Нормативное обеспечение медицинской деятельности** |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Медицинская сестра Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Сентябрь |  |
| Разработка программы физкультурно - оздоровительной работы | Сентябрь |  |
| Разработка отчетов, планов летней оздоровительной работы | Май, август | Медицинская сестра |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости оздоровительно-профилактической работе | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение мед карт, прививочных сертификатов детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих мед деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Медицинская сестра |
| **Раздел 2. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И УЛУЧШЕНИЕ САНИТАРНЫХ УСЛОВИЙ** |
| Косметический ремонт медицинского кабинета | Июнь | Заведующий Завхоз |
| Пополнять ДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием | Постоянно | Заведующий Завхоз |
| Подготовить памятку и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы в домашних условиях | Ежегодно в адаптационный период |  |
| Контроль за соответствием режима гигиеническим нормам длительности сна, бодрствования детей раннего возраста, достаточным пребыванием на свежем воздухе, проведением организационных занятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок | Постоянно |  |
| **Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ** |
| Проведение профилактических прививок | Согласно графика | Медицинская сестра Врач педиатр |
| Анкетирование родителей | По мере поступления детей | Медицинская сестра Воспитатели |
| Мобилизация защитных сил организма: -витаминизация третьего блюда витамином С; -овощи, фрукты в рационе меню; -чеснок, лук | В течение года | Медицинская сестра Воспитатели |
| Осуществление сквозного проветривания | Систематически | Медицинская сестра Воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; - спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витаминотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); - закаливающие процедуры. | постоянно | Медицинская сестра Воспитатели |
| Музыкотерапия | В течение года | Медицинская сестра Воспитатели |
| Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей | В течение года | Медицинская сестра Воспитатели |
| Соблюдение режима в детском саду | Постоянно | Медицинская сестра Воспитатели |
| Строгое соблюдение санитарно - гигиенических требований | Постоянно | Медицинская сестра Воспитатели |
| **Раздел 4. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| Оформление и ведение медицинской документации | Постоянно | Медицинская сестра |
| Формирование возрастных групп | Август |  |
| Оформление документации на вновь поступивших детей в дошкольное учреждение | В течение года |  |
| Соблюдение санитарно - гигиенических требований: -санитарное состояние пищеблока и помещений ДОУ; - контроль за посещение детей дошкольного учреждения; - своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками реализация продуктов и их хранение, контроль за поступающей продукцией; -подсчет калорийности; -закладка продуктов и выход готовых блюд; | Постоянно | Заведующий Медицинская сестра Комиссия по питанию |
| Контроль за проведением занятий по физической культуре | В течение года |  |
| Анализ заболеваемости и посещаемости по возрастным группам | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Проведение занятий с младшим обслуживающим персоналом и работниками пищеблока по санминимуму | 1 раз в квартал |  |
| Проведение профилактических прививок | По плану | Медицинская сестра |
| Контроль за санитарно - гигиеническим и противоэпидемическим режимом | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение реакции Манту | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за работой утреннего фильтра приема детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Своевременная изоляция заболевшего ребенка | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за приготовлением и использованием дезраствора | В течение года | Медицинская сестра |
| Анализ инфекционной заболеваемости | ежемесячно | Медицинская сестра |
| **Раздел 5. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| Работа с родителями |
| Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей в ДОУ | В течение года | Заведующий Медицинская сестра |
| Информирование родителей о прививках, которым подлежит ребенок | В течение года | Медицинская сестра |
| Участие в родительских собраниях | В течение года | Заведующий |
| Информирование родителей о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение консультаций для родителей | По плану | Воспитатели |
| Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях | В течение года | Медицинская сестра |
| Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления | В течение года | Медицинская сестра |
| -проведение индивидуальных бесед; -анкетирование при поступлении ребенка в дошкольное учреждение; - информирование родителей через родительские уголки, ширмы, папки - передвижки… -«рецепты здоровья» - рекомендации для домашнего оздоровления | В течение года | Медицинская сестра Воспитатели |
| **Работа с персоналом** |
| Проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по темам: - оказание первой помощи ребенку; санэпид режим в группах согласно СанПиН | В течение года |  |
| Профилактика заболеваний сердечнососудистой системы; ЖКТ; сахарного диабета | В течение года |  |
| Проведение Дня здоровья | 2 раза в год |  |
| Профилактические беседы: -здоровое питание; -формирование навыков ЗОЖ; -стрессы и борьба с ними | По мере необходимости |  |
| Привлечение к занятиям спорта, спортивным соревнованиям | 1 раз в месяц | Заведующий |

* 1. **План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МДОУ «Детский сад № 19» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | постоянно  | завхоз |
| Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ | постоянно  | Завхоз, воспитатели |
| Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД |
| Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД |
| Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД |
| Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД, воспитатели |
| Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД, воспитатели |
| Следить за пропускным режимом на территорию, держать колитку закрытой | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД |
| Не передавать детей незнакомым закрытыми на замок лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия | постоянно  | Заместитель заведующего по БТ и ЖД, воспитатели |
|  Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения | постоянно  | воспитатели |