

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»

ПРИКАЗ

«24» июля 2023 г.

№ 01 - 06/06

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

В целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МДОУ «Детский сад 19»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОУ «Детский сад №19» (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад №19»

А.Е. Морозова



Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОУ «Детский сад №19»

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником или руководителем МДОУ «Детский сад №19» (далее МДОУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник МДОУ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник МДОУ, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Письменное уведомление работника МДОУ подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ.

6. Регистрация представленного уведомления производится в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МДОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации вводится в действие, оформляется и хранится в соответствии с правилами делопроизводства, принятого в МДОУ.

7. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней рассматривается руководителем МДОУ и передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

9. При выявлении фактов сокрытия или не принятия мер по уведомлению работником МДОУ своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодатель обязан действовать в соответствии с разделом XII Положения об антикоррупционной политике в МДОУ «Детский сад №19».

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МДОУ «Детский сад №19»

Заведующему МДОУ
«Детский сад «19»
_____ А.Е. Морозовой

от _____
(Ф.И.О)

(должность)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

